

REGULAMIN POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO
przyjęty uchwałą Rady Synodalnej z dnia 19 listopada 2018 r.

§ 1. ZAKRES ZASTOSOWANIA

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu (**Regulamin**) jest określenie zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych powstałych pomiędzy duchownymi, świeckimi, organami lub innymi gremiami Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP (**Kościół**) w drodze mediacji.
2. Mediacja jest prowadzona przez Centrum Mediacji i Poradnictwa Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP (**Centrum**), które działa na podstawie statutu Centrum przyjętego przez Radę Synodalną. Statut Centrum określa w szczególności kompetencje Dyrektora Centrum i Rady Centrum.
3. Regulamin stosuje się, jeżeli strony wyraziły zgodę na rozwiązanie wynikłego między nimi konfliktu w drodze mediacji prowadzonej przez Centrum, przed lub po powstaniu takiego sporu.

§ 2. OGÓLNE ZASADY MEDIACJI

1. Celem mediacji jest wypracowanie rozwiązania satysfakcjonującego strony konfliktu. Mediacja służy załagodzeniu lub wygaszeniu konfliktu istniejącego między stronami.
2. Mediator prowadzi postępowanie mediacyjne z zachowaniem należytej staranności zawodowej i niezależności, stosownie do właściwych standardów prowadzenia mediacji i postępowania mediatora uchwalonych przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości lub innych standardów branżowych oraz z poszanowaniem regulacji wewnętrznych Kościoła.
3. Mediacja jest prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) dobrowolności – strony dobrowolnie wyrażają zgodę na udział w postępowaniu mediacyjnym i mogą ją cofnąć na każdym etapie trwania mediacji;
 - 2) bezstronności – strony mediacji mają równe prawa i są traktowane w postępowaniu mediacyjnym jednakowo. Po wyborze lub wyznaczeniu Mediatora, składa on do akt pisemne oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności wobec stron występujących w danej sprawie;
 - 3) poufności – przebieg postępowania mediacyjnego objęty jest tajemnicą. Mediator zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, o których dowiedział się w trakcie prowadzenia postępowania mediacyjnego, chyba, że coś innego wynika z przepisów prawa powszechnego, w szczególności w zakresie odpowiedzialności karnej za nieujawnienie informacji. Osoby trzecie mogą być obecne na sesji mediacyjnej tylko za zgodą stron i Mediatora. Obowiązek zachowania poufności istnieje również po zakończeniu postępowania mediacyjnego;
 - 4) neutralności - porozumienie jest wypracowywane przez same strony, a Mediator nie narzuca stronom własnych propozycji rozwiązań sporu;
 - 5) akceptowalności - strony muszą zaakceptować osobę Mediatora i jego pomoc w dochodzeniu do porozumienia.

§ 3. LISTA MEDIATORÓW

1. Dyrektor Centrum prowadzi listę Mediatorów (**Lista Mediatorów**).
2. Mediatorem (**Mediator**) może być osoba fizyczna, która:
 - 1) ukończyła studia (w tym podyplomowe) w zakresie mediacji;
 - 2) odbyła co najmniej 40 godzin szkolenia prowadzonego przez Centrum, przygotowującego do pełnienia funkcji Mediatora w Kościele;
 - 3) posiada odpowiednią wiedzę dotyczącą funkcjonowania Kościoła;

- 4) jej kompetencje zostały potwierdzone certyfikatem wydanym przez powołaną w tym celu przez Biskupa Kościoła Komisję Kwalifikacyjną;
- 5) daje rękojmię należytego wykonywania obowiązków Mediatora.
3. Wpis na Listę Mediatorów następuje na wniosek zainteresowanego. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji oraz ukończenie kursów i studiów, o których mowa w ust. 2;
 - 3) certyfikat wystawiony przez Komisję Kwalifikacyjną;
 - 4) list motywacyjny zawierający opis dotychczasowego przebiegu kariery zawodowej;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy o woli uczestnictwa w postępowaniach mediacyjnych w roli Mediatora;
 - 6) potwierdzenie uiszczenia opłaty za prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
4. Wpisu na Listę Mediatorów dokonuje Dyrektor Centrum, po weryfikacji spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 2 i 3, informując o wpisie wnioskodawcę.
5. Dyrektor Centrum wykreśla Mediatora z Listy Mediatorów:
 - 1) na wniosek samego Mediatora;
 - 2) w przypadku utraty kwalifikacji do pełnienia funkcji Mediatora;
 - 3) w przypadku utraty rękojmi należytego wykonywania obowiązków Mediatora;
 - 4) w przypadku śmierci albo trwałej lub długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji Mediatora.
6. Od decyzji Dyrektora Centrum, w sprawach związanych z wpisem, odmową wpisu lub skreśleniem z Listy Mediatorów, osobie której decyzja dotyczy służy odwołanie do Rady Centrum. Rozstrzygnięcie Rady Centrum jest ostateczne. Do czasu rozpatrzenia odwołania Mediator nie może pełnić obowiązków Mediatora.

§ 4. ROZPOCZĘCIE MEDIACJI

1. Mediacja jest prowadzona na podstawie wniosku o przeprowadzenie mediacji skierowanego do Dyrektora Centrum. Postępowanie mediacyjne zostaje wszczęte:
 - 1) na wspólny wniosek stron konfliktu o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, albo
 - 2) gdy jedna ze stron konfliktu (wnioskodawca) wniesie pisemny wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, a druga ze stron wyrazi zgodę na udział w mediacji w terminie 14 dni od dnia jej powiadomienia przez Dyrektora Centrum o wniosku złożonym przez wnioskodawcę;
 - 3) na wniosek Konsystorza.
2. Gdy którakolwiek ze Stron nie wyrazi zgody na piśmie na udział w mediacji w terminie 14 dni od dnia jej zawiadomienia, Dyrektor Centrum umarza postępowanie w formie pisemnego postanowienia, o czym zawiadamia wnioskodawcę doręczając mu odpis postanowienia.
3. Wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego powinien zawierać:
 - 1) określenie stron sporu, opis przedmiotu sporu, w którym ma zostać przeprowadzona mediacja, określenie oczekiwań strony lub stron zgłaszających wniosek oraz przytoczenie okoliczności je uzasadniających;
 - 2) podpis i dane kontaktowe wnioskodawców.
4. Jeżeli Wnioskowi nie można nadać dalszego biegu Dyrektor Centrum wzywa Stronę do jego sprecyzowania. O ile Wnioskodawcą jest Konsystorz, ostateczny zakres mediacji Dyrektor Centrum ma obowiązek ustalić z Dyrektorem Kancelarii Konsystorza.
5. Dyrektor Centrum po wstępnej analizie sprawy podejmuje decyzję o możliwości rozpoczęcia postępowania mediacyjnego i udostępnia stronom Listę Mediatorów. Dyrektor Centrum może w szczególności odmówić rozpoczęcia postępowania w przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do prowadzenia tego postępowania (np. choroba psychiczna jednej ze stron, uzależnienie, przemoc). W

przypadku decyzji o odmowie rozpoczęcia postępowania mediacyjnego Dyrektor Centrum umarza postępowanie w formie pisemnego postanowienia, o czym zawiadamia strony doręczając im odpis postanowienia.

6. O ile sprawa zostanie skierowana do postępowania mediacyjnego Dyrektor Centrum wzywa strony aby wspólnie wyznaczyły Mediatora, chyba że z wniosku o przeprowadzenie mediacji wynika, że Mediator został już wyznaczony przez strony. W przypadku braku decyzji w terminie 14 dni od daty wezwania Dyrektor Centrum umarza postępowanie w formie pisemnego postanowienia, o czym zawiadamia strony doręczając im odpis postanowienia.

§ 5. POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE

1. Dyrektor Centrum bezzwłocznie przekazuje Mediatorowi wniosek o przeprowadzenie mediacji. Mediacja powinna zakończyć się nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia przekazania wniosku Mediatorowi.
2. Termin dwumiesięczny, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje jeżeli strony wyznaczyły inny termin na przeprowadzenie mediacji lub zgodziły się na jego przedłużenie.
3. Postępowanie mediacyjne odbywa się na sesjach mediacyjnych z udziałem zainteresowanych stron, chyba że Mediator uzna za zasadne odbycie spotkań na osobności.
4. Mediator, w porozumieniu ze stronami, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie mediacji od Dyrektora Centrum ustala termin sesji mediacyjnej, chyba, że za celowe uzna odbycie odrębnych spotkań z każdą ze stron.
5. Postępowanie mediacyjne jest niejawne.
6. Miejscem postępowania mediacyjnego jest siedziba Centrum, chyba że strony postanowiły inaczej.
7. Językiem postępowania mediacyjnego jest język polski, chyba że strony postanowiły inaczej.
8. Na każdym etapie postępowania Mediator może zwrócić się do każdej ze stron o przedstawienie dodatkowych informacji. Informacje przedstawione przez stronę Mediator ujawnia drugiej stronie, chyba że udzielając ich strona zastrzegła, że Mediator ma je zachować w poufności.
9. Mediator kończy niezwłocznie postępowanie w razie ujawnienia się w jego toku czynów stanowiących podstawę do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej w ramach Kościoła lub stwierdzenia przeciwwskazań do prowadzenia tego postępowania (np. choroba psychiczna jednej ze stron, uzależnienie, przemoc). Na wspólny wniosek stron Mediator zwraca się do Konsystorza o kontynuację postępowania, o ile ujawniły się okoliczności sprawy mogące powodować wyłącznie odpowiedzialność dyscyplinarną. Do czasu rozstrzygnięcia sprawy postępowanie zawieszają się.

§ 6. PROTOKÓŁ

1. Z przebiegu mediacji Mediator sporządza protokół, w którym oznacza strony sporu, przedmiot sporu, miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię i nazwisko Mediatora, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje Mediator.
2. Jeżeli strony doszły do porozumienia przed Mediatorem, treść ugody zamieszcza się w protokole albo załącza się do niego. W takim wypadku strony podpisują protokół. Jeżeli mediacja została zakończona, ale nie doszło do zawarcia ugody, Mediator stwierdza w protokole niemożność podpisania ugody i wskazuje podstawę zakończenia postępowania.
3. Mediator doręcza stronom odpis protokołu. W przypadku jeżeli postępowanie mediacyjne zostało wszczęte na wniosek Konsystorza Mediator doręcza odpis protokołu także Konsystorzowi.
4. Protokół postępowania mediacyjnego wraz z kopią wniosku o przeprowadzenie mediacji przechowuje się w archiwum Centrum przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania mediacyjnego, a po tym okresie podlegają one zniszczeniu.

5. Przechowywane w archiwum dokumenty mogą być udostępniane tylko stronom lub upoważnionym przez nie osobom, chyba, że coś innego wynika z treści protokołu lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

1. Postępowanie mediacyjne kończy:
 - 1) porozumienie stron;
 - 2) złożenie przez stronę lub strony Mediatorowi oświadczenia na piśmie o wycofaniu się z postępowania mediacyjnego;
 - 3) decyzja Mediatora o przerwaniu postępowania mediacyjnego, w tym w przypadkach wskazanych w § 5 ust. 9 lub w przypadku gdy w przekonaniu Mediatora osiągnięcie porozumienia nie jest możliwe;
 - 4) upływ terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
2. O ile wniosek o wszczęcie mediacji był złożony przez Konsystorz, porozumienie stron w formie ugody wymaga akceptacji przez Konsystorz.
3. Uгода sprzeczna z przepisami prawa powszechnego lub prawa kościelnego, zasadami współżycia społecznego albo zmierzająca do obejścia prawa, a także, gdy jest niezrozumiała lub zawiera sprzeczności, jest nieważna.

§ 8. KOSZTY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

1. Mediacje są odpłatne. Członkowie Kościoła są zwolnieni z opłaty za pierwszą godzinę konsultacji, w której udział biorą strony.
2. Na koszty postępowania mediacyjnego składają się:
 - 1) opłata rejestracyjna;
 - 2) opłata mediacyjna;
 - 3) wydatki;
 - 4) koszty dokumentacji, w tym przygotowania ugody.
3. Stawki opłat ustala Dyrektor Centrum w stosownym cenniku. Cennik wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Centrum.
4. Strona sporu składająca wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego wpłaca opłatę rejestracyjną.
5. Wniosek o rozpoczęcie postępowania mediacyjnego złożony bez wniesienia opłaty rejestracyjnej, nie podlega rozpatrzeniu.
6. Konsystorz może zwolnić stronę od kosztów postępowania.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są przez Radę Synodalną.