

**STATUT CENTRUM MEDIACJI I PORADNICTWA
KOŚCIOŁA EWANGELICKO-AUGSBURSKIEGO W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ
przyjęty uchwałą Rady Synodalnej z dnia 19 listopada 2018 r.**

§ 1. DEFINICJE

Użyte w Statucie pojęcia oznaczają:

- 1) **Centrum** – Centrum Mediacji i Poradnictwa Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, regulowane Statutem;
- 2) **Kościół** - Kościół Ewangelicko-Augsburski w RP;
- 3) **Synod** – Synod Kościoła;
- 4) **Rada Synodalna** – Rada Synodalna Kościoła;
- 5) **Konsystorz** – Konsystorz Kościoła;
- 6) **Biskup** – Biskup Kościoła;
- 7) **Diecezje** – Diecezje Kościoła;
- 8) **Kościół** – Kościół Ewangelicko-Augsburski w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) **Mediator**– mediator wpisany na listę mediatorów Centrum na zasadach określonych w Regulaminie;
- 10) **Regulamin** – regulamin postępowania mediacyjnego;
- 11) **Statut** – niniejszy statut;
- 12) **Dyrektor** - Dyrektor Centrum.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Centrum powołane zostało na podstawie Uchwały Konsystorza nr K/XVII/7/17 z dnia 8 grudnia 2017r.
2. Centrum działa pod nazwą: „Centrum Mediacji i Poradnictwa Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej”. Centrum może posługiwać się także nazwą skróconą „Centrum Mediacji i Poradnictwa” lub „CMP”.
3. Centrum jest jednostką organizacyjną działającą w ramach Kościoła. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
4. Głównym celem Centrum jest wspieranie polubownego rozwiązywania konfliktów w Kościele, występujących pomiędzy Władzami Kościelnymi lub duchownymi lub osobami świeckimi.
5. Centrum może także prowadzić działalność w zakresie rozwiązywania sporów poza Kościołem.
6. Centrum działa zgodnie z prawem wewnętrznym Kościoła oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym regulującymi prowadzenie mediacji oraz działalność mediatorów.
7. Centrum prowadzi swoją działalność na zasadach niezależności w ramach realizacji swoich zadań statutowych.

§ 3. ZADANIA

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowania premediacyjnego polegającego na udzielaniu porad i konsultacji odnoszących się do sytuacji spornej między stronami konfliktu, w tym określenie adekwatnych form pomocy (mediacja, superwizja, duszpasterstwo, terapia, psychoterapia itp.);
 - 2) prowadzenie postępowań mediacyjnych;
 - 3) prowadzenie weryfikacji postmediacyjnej;
 - 4) propagowanie i promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów w Kościele, m.in. w drodze wydawania publikacji oraz organizowania wydarzeń;

- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym szkoleń i kursów w zakresie alternatywnych metod rozwiązywania sporów;
- 6) prowadzenie badań w zakresie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.
2. Za bieżące planowanie i realizowanie zadań Centrum odpowiada Dyrektor.
3. Plan roczny działania Centrum jest przygotowywany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Radę Centrum.

§ 4. ORGANIZACJA

1. Centrum będzie prowadzić działalność na terytorium Europy. Centrum może współpracować z innymi podobnymi jednostkami.
2. Siedziba Centrum mieści się w Krakowie. Centrum może tworzyć podległe mu jednostki terenowe na terenie całego kraju. Pracą jednostek terenowych zarządza Dyrektor Centrum.
3. Centrum będzie prowadziło własny serwis internetowy w domenie luteranie.pl.
4. Centrum będzie posługiwało się własnym adresem e-mail w domenie luteranie.pl.
5. W celu realizacji swoich zadań i stosownie do potrzeb Centrum będzie współpracowało z mediatorami, superwizorami, prawnikami oraz specjalistami z innych dziedzin.
6. Centrum prowadzi listę ekspertów, w tym listę mediatorów.

§ 5. POLITYKA FINANSOWA

1. Majątek, którym dysponuje Centrum stanowi majątek Kościoła.
2. Centrum finansowane jest:
 - 1) ze środków przekazanych przez Kościół;
 - 2) z przychodów uzyskanych od stron postępowania mediacyjnego;
 - 3) z przychodów z pozostałej działalności Centrum, w tym szkoleń, kursów, publikacji;
 - 4) z datków i darowizn,
 - 5) z innych źródeł.
3. Kościół zapewnia środki finansowe niezbędne do pokrycia podstawowych kosztów stałych działalności Centrum takich jak: najem lokalu dla Centrum, prowadzenie biura, koszty mediów, wynagrodzenie Dyrektora Centrum. Środki finansowe są przekazywane w formie corocznej dotacji budżetowej, której wysokość ustala Synod Kościoła na podstawie wniosku Konsystorza, po zapoznaniu się z wnioskiem Dyrektora Centrum, zaopiniowanym przez Radę Centrum.
4. Stawki wynagrodzenia Centrum z tytułu prowadzonych mediacji oraz innych czynności realizowanych przez Centrum ustala Dyrektor Centrum w cenniku. Cennik wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Centrum.
5. Rada Centrum określa wynagrodzenie ekspertów angażowanych przez Centrum, w tym wynagrodzenie mediatorów.
6. Dyrektor Centrum zawiera w imieniu Kościoła umowy dotyczące Centrum, na podstawie pełnomocnictwa Biskupa.
7. Centrum może świadczyć usługi na zasadach komercyjnych, adresowane do osób nie będących członkami Kościoła. Podjęcie takiej działalności wymaga odrębnej zgody Rady Centrum i Konsystorza.
8. Środki finansowe znajdujące się w dyspozycji Centrum przechowywane są na wyodrębnionym dla potrzeb Centrum rachunku bankowych Kościoła. Przychody z działalności Centrum będą trafiały na rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Corocznie Konsystorz ustala wysokość środków finansowych, które Centrum przekazuje na wskazany przez Konsystorz rachunek Kościoła, o ile na koniec roku Centrum będzie dysponowało środkami na rachunku.
9. Dyrektor Centrum przygotowuje roczny plan finansowy Centrum, który wymaga zatwierdzenia przez Radę Centrum.
10. Konsystorz ma prawo kontroli wydatków Centrum w każdym czasie.

§ 6. ORGANY CENTRUM

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor Centrum;
- 2) Rada Centrum.

§ 7. DYREKTOR CENTRUM

1. Dyrektor Centrum jest powoływany przez Konsystorz.
2. Kadencja Dyrektora Centrum trwa 5 lat. Po upływie kadencji Dyrektor Centrum sprawuje mandat do czasu wyboru nowego Dyrektora Centrum.
3. Dyrektor Centrum może być odwołany przez Konsystorz z ważnych powodów w każdym czasie, w szczególności w przypadku naruszenia Statutu, Regulaminu, przepisów prawa kościelnego lub powszechnego.
4. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum ustala Konsystorz, po zapoznaniu się z opinią Rady Centrum.
5. Dyrektor Centrum kieruje Centrum i reprezentuje je na zewnątrz. Do kompetencji Dyrektora Centrum należą wszelkie sprawy nie zastrzeżone do właściwości innych organów lub gremiów kościelnych.
6. Dyrektor podejmuje czynności prawne wobec osób trzecich w zakresie powierzonych mu Statutem kompetencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Biskupa.
7. Do zadań Dyrektora Centrum, poza innymi sprawami wymienionymi w Statucie, należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów działania Centrum;
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych;
 - 3) dysponowanie środkami finansowymi i materialnymi w ramach zatwierdzonych rocznych planów finansowych;
 - 4) składanie corocznych sprawozdań z wykonania rocznych planów działania i rocznych planów finansowych;
 - 5) nawiązywanie kontaktów i współpracy z innymi organizacjami zajmującymi się polubownym rozwiązywaniem sporów;
 - 6) prowadzenie i aktualizowanie listy ekspertów, w tym mediatorów;
 - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej Centrum;
 - 8) proponowanie zmian w Regulaminie i Statucie;
 - 9) realizacja uchwał Rady Centrum;
 - 10) przygotowywanie propozycji zmian w prawie kościelnym służących wspieraniu polubownego rozwiązywaniu konfliktów w Kościele.

§ 8. RADA CENTRUM

1. W skład Rady Centrum wchodzi:
 - 1) Biskup Kościoła;
 - 2) Prezes Synodu;
 - 3) 3 świeckich wybranych przez Konsystorz na wspólną 5 letnią kadencję, spośród osób o nieposzlakowanej opinii, nie pozostających w konflikcie interesów z działalnością Centrum, niepiastujących funkcji w: Radach Diecezjalnych, Radzie Synodalnej, Konsystorzu, Konferencji Biskupów.
2. Wybrany członek Rady Centrum może być odwołany w każdym czasie przez Konsystorz.
3. Przewodniczący Rady Centrum jest wybierany przez Radę Centrum na pierwszym posiedzeniu zwołanym w tym celu przez Biskupa.
4. Posiedzenia Rady Centrum odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący. O posiedzeniach Rady Centrum zawiadamiani są wszyscy jej członkowie z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Rada Centrum podejmuje swoje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach lub w szczególnych okolicznościach w trybie obiegowym przy zastosowaniu środków porozumiewania się na odległość. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Centrum. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Posiedzenia i uchwały Rady Centrum są protokołowane. Protokoły podpisują przewodniczący Rady Centrum i protokolant. Protokoły są archiwizowane.
8. Rada Centrum sprawuje stały nadzór nad działalnością Centrum we wszystkich dziedzinach jego działalności, w tym nad działalnością Dyrektora Centrum.
9. Do kompetencji Rady, poza innymi sprawami wymienionymi w Statucie, należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania Centrum oraz rocznych planów finansowych;
 - 2) wyrażanie zgody na utworzenie jednostek terenowych Centrum;
 - 3) weryfikacja oraz zatwierdzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu działania i rocznego planu finansowego;
 - 4) podjęcie decyzji o udzieleniu absolutorium Dyrektorowi Centrum z wykonania przez niego obowiązków w poprzednim roku kalendarzowym;
 - 5) opiniowanie wniosku Dyrektora Centrum do Konsystorza w sprawie wysokości dotacji dla Centrum na dany rok;
 - 6) zatwierdzanie stawek wynagrodzenia Centrum z tytułu prowadzonych mediacji oraz innych czynności realizowanych przez Centrum;
 - 7) opiniowanie wysokości wynagrodzenia Dyrektora Centrum;
 - 8) przygotowywanie wniosków w sprawie zmian w Statucie lub Regulaminie;
 - 9) nadzór nad działalnością edukacyjną Centrum;
 - 10) opiniowanie propozycji zmian w prawie kościelnym służących wspieraniu polubownego rozwiązywaniu konfliktów w Kościele.
10. Rada Centrum, na posiedzeniu, które powinno odbyć się najpóźniej do 31 marca danego roku kalendarzowego:
 - 1) weryfikuje oraz zatwierdza sprawozdania z wykonania rocznego planu działania i rocznego planu finansowego za poprzedni rok;
 - 2) podejmuje decyzję o udzieleniu absolutorium Dyrektorowi Centrum z wykonania przez niego obowiązków w tym roku kalendarzowym;
 - 3) zatwierdza roczny planu działania Centrum oraz roczny plan finansowy na kolejny rok.

§ 9. POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE

Szczegółowe zasady oraz tryb postępowania mediacyjnego określa Regulamin uchwalany przez Radę Synodalną.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Synodalną, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum i Konsystorza.
2. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.